PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Septiembre de 2020

Señor (a)
OMAR BARRAGAN CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1713943**
Coordinador Académico
Coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No **1713943** del año 2020

Carlos Alberto Peña Salgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.904.595, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($17.687.367). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO Pesos M/Cte ($1.137.045) correspondiente al mes de julio o el valor que correspondiente a los días efectivamente ejecutados. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) cada uno. C) Un pago final por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS Pesos M/Cte ($1.389.722) correspondiente al mes de diciembre o el valor que correspondiente a los días efectivamente ejecutados.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, cuenta de ahorros 45381818300 de BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es la contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO** El cambio de cuenta por el contratista debe ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los cambios pertinentes. **PARRAFO TERCERO** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo período y la cancelación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el Once (11) de Diciembre (12) de 2020.

OBJETO:
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL PROGRAMA REGULAR: INGLES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir.	Durante el mes de Septiembre de 2020 se orientó formación profesional en el área de inglés, utilizando herramientas tecnológicas tales como: Plataforma LMS Territorium, Google Meet, Whatsapp, Correo Institucional Gmail a las siguientes fichas de formación titulada: - 2065320 Tecnólogo en Talento Humano - 2069556 Tecnólogo en ADSI Para las fichas de formación titulada **2065320 y 2069556** se orienta la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Los resultados de aprendizaje para las fichas tituladas se distribuyen así: Para la ficha 2065320: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Para la ficha 2069556: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3

		De la misma manera se orientó formación profesional en el área de inglés, utilizando herramientas tecnológicas tales como: Plataforma LMS Territorium, Google Meet, Whatsapp, Correo Institucional Gmail, a las siguientes fichas de formación complementaria: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3 Para las fichas complementarias de inglés básico nivel 1 se orientó la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Para las fichas complementarias de inglés básico nivel 3 se orientó la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Los resultados de aprendizaje para inglés básico nivel 1 son:	- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada una de las fichas de formación titulada asociadas durante el mes, y para las fichas de formación complementaria, se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet.

		1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. los resultados de aprendizaje para inglés básico nivel 3 son: 1. comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje. 2. emplear expresiones comparativas según situaciones comunicativas concretas. 3. expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención comunicativa frente a predicciones y posibilidades de ocurrencia de sucesos. 4. describir situaciones y experiencias pasadas de acuerdo con su entorno personal, laboral y social.	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma Inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio).	Me encuentro certificado en el examen APTIS, en el cual obtuve resultado de B2 según el marco común europeo.	Se evidencia con el certificado del examen APTIS que se encuentra en la hoja de vida del instructor en el aplicativo de la APE.

3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Me encuentro en proceso de entrega de evidencias para el proceso de certificarme en la norma de competencia laboral de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se puede evidenciar en los correos electrónicos recibidos de parte de mi evaluador de la norma de competencia.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Para el mes de Septiembre hice uso de las siguientes estrategias para las siguientes fichas de formación: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3 **1. Estrategias de Enseñanza:** Activadores cognitivos, juegos en plataformas digitales, actividades de lectura, mapas conceptuales, discusiones grupales, videos educativos apoyados en Youtube. **2. Estrategias de Aprendizaje:** Se seleccionaron como estrategias de aprendizaje el trabajo colaborativo con actividades en equipo que se realizaron durante la formación. **3. Estrategias de evaluación:** Se realizó retroalimentación oportuna de las evidencias Socialización y participación en sesiones en línea con foros de discusión.	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI

			- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano - Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se hizo uso de las siguientes herramientas tecnológicas: aplicativo Territorium, plataforma Google Meet, al igual que se dio uso del correo electrónico institucional y la plataforma de mensajería WhatsApp.	Se puede evidenciar con el contenido y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium con el perfil de instructor, para las fichas de formación titulada. Se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet, para fichas de formación tanto titulada como complementaria
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante el mes de Septiembre de 2020 se orientó formación profesional en el área de inglés, utilizando herramientas tecnológicas tales como: Plataforma LMS Territorium, Google Meet, Google Forms, Whatsapp, Correo Institucional Gmail a las siguientes fichas de formación titulada: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Para las fichas de formación titulada **2065320 y 2069556** se orienta la competencia:	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1

		Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Los resultados de aprendizaje para las fichas tituladas se distribuyen así: Para la ficha 2065320: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Para la ficha 2069556: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. De la misma manera se orientó formación profesional en el área de inglés, utilizando herramientas tecnológicas tales como: Plataforma LMS Territorium, Google Meet, Whatsapp, Correo Institucional Gmail, a las siguientes fichas de formación complementaria: -**2191439** Inglés básico nivel 1 -**2191548** Inglés básico nivel 1 -**2191551** Inglés básico nivel 1 -**2191554** Inglés básico nivel 1 -**2198389** Inglés básico nivel 1 -**2191558** Inglés básico nivel 3 Para las fichas complementarias de inglés básico nivel 1 se orientó la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco	- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada una de las fichas de formación titulada asociadas durante el mes, y para las fichas de formación complementaria, se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet.

		común europeo de referencia para las lenguas. Para las fichas complementarias de inglés básico nivel 3 se orientó la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Los resultados de aprendizaje para inglés básico nivel 1 son: 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. los resultados de aprendizaje para inglés básico nivel 3 son: 1. comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje. 2. emplear expresiones comparativas según situaciones comunicativas concretas. 3. expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención	

		comunicativa frente a predicciones y posibilidades de ocurrencia de sucesos. 4. describir situaciones y experiencias pasadas de acuerdo con su entorno personal, laboral y social.	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Diseñé y ejecuté las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación con los aprendices para el mes de Septiembre así: <u>Procesos de Enseñanza</u>: Presentaciones Google Slides, lecturas, videos Youtube. <u>Procesos de aprendizaje:</u> Talleres de comprensión lectora sobre lecturas asignadas. <u>Procesos de evaluación</u>: - Cuestionarios, Formulación de preguntas relacionadas con talleres y lecturas asignadas Orienté formación profesional integral de forma virtual a través del aplicativo Territorium, al igual que implemente Google Meet para la realización de sesiones online, para las fichas de titulada con la siguiente caracterización: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Y para las fichas de complementaria con la siguiente caracterización: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI

		-2198389 Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada una de las fichas de formación titulada asociadas durante el mes, y para las fichas de formación complementaria, se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se verificó el listado de aprendices inscritos de las siguientes fichas de formación titulada: - 2065320 Tecnólogo en Talento Humano - 2069556 Tecnólogo en ADSI De igual manera se verificó en Sofia Plus el listado de aprendices en formación de las siguientes fichas de formación complementaria, procediendo a enviar la documentación necesaria para realizar el proceso de matrícula:	Se evidencia en el listado de aprendices matriculados en cada ficha, los cuales se encuentran en el portafolio virtual y en el aplicativo SOFIA PLUS.

		-2191439 Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante el mes de Septiembre de 2020 se realizaron procesos de seguimiento a las evidencias de los aprendices de formación titulada para así poder aprobar los resultados de aprendizaje de las competencias de inglés en las siguientes tituladas: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI El mismo procedimiento fue realizado para las siguientes fichas de formación complementaria: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	Se puede evidenciar al descargar el reporte de juicios evaluativas de cada una de las fichas de formación titulada de Sofia Plus. De igual manera se puede proceder para las fichas de formación complementaria.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el mes de Septiembre se realizó reunión de trabajo con el grupo de bilingüismo el día 28, a través de Google Meet, reunión organizada por el líder de área. Durante la reunión se tocaron temas importantes como la V Semana Institucional de los Idiomas así como las directrices emanadas desde la Dirección de	Se evidencia con: - - Grabación de la sesión de trabajo que reposa en la nube del aplicativo DRIVE del Correo misena. - Formato GFPI-F-135 V01 de Guía de Aprendizaje,

		Formación que están relacionadas con el programa de bilingüismo. De igual forma, se conformaron los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa y se realizó la planeación para dar continuación a la formación transversal de inglés, a través de la plataforma de mensajería WhatsApp y de correos electrónicos.	específicamente las Guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano - Material de apoyo, evidencias de desempeño, conocimiento y producto y sus respectivas listas de chequeo. Estas evidencias reposan en el portafolio virtual del

			instructor así como en el aplicativo Territorio en la sección de contenidos. A su vez se evidencia en el registro de correos electrónicos del instructor y en el registro de mensajes enviados a través de la plataforma de mensajería WhatsApp
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el mes de Septiembre de 2020 se indicaron las pautas a seguir durante la formación, a las siguientes fichas complementarias: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	Se evidencia en la grabación de las sesiones sostenidas con los aprendices de cada una de las nuevas fichas de formación complementaria recibidas en el mes.
12	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para las siguientes fichas de formación titulada se realizó verificación del estado de los aprendices respectivos en el aplicativo Sofia Plus, asi como del registro de evaluación de resultados de aprendizaje: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Se realizó él envió de la documentación de las siguientes fichas de formación complementaria: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1	Se evidencia en el aplicativo Sofia Plus, en el cual están almacenados los reportes de juicios evaluativos de cada una de las fichas de formación titulada que se tienen a cargo. También se evidencia en los formularios de Google Drive con los cuales se hizo envío de la información y documentación de las fichas de formación complementaria de inglés. De la misma forma se evidencia en los listados de

		-2191554 Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	aprendices de cada ficha de formación complementaria que se pueden descargar del aplicativo Sofía Plus.
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación	Durante el mes de Septiembre de 2020 se diseñaron nuevas guías y actividades de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo de cada ficha, ajustadas para ser usadas con herramientas virtuales de formación.	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI

			- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano - Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Se diseñó material de aprendizaje para la ejecución de la transversal de inglés de las siguientes fichas de formación titulada, material alojado en las carpetas creadas en el aplicativo Territorium: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Para formación complementaria el material de aprendizaje diseñado para las siguientes fichas se encuentra alojado en Google Drive: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3 Los recursos de enseñanza-aprendizaje-evaluación usados son los siguientes: **1. Estrategias de Enseñanza:** Activadores cognitivos, juegos en plataformas digitales, actividades de lectura, mapas conceptuales, discusiones grupales, videos educativos apoyados en Youtube.	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 1 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 2 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 3 Nivel 3 - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 4 Nivel 3

		2. Estrategias de Aprendizaje: Se seleccionaron como estrategias de aprendizaje el trabajo colaborativo con actividades en equipo que se realizaron durante la formación. **3. Estrategias de evaluación:** Se realizó retroalimentación oportuna de las evidencias Socialización y participación en sesiones en línea con foros de discusión y llamadas telefónicas.	- GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada una de las fichas de formación titulada asociadas durante el mes, y para las fichas de formación complementaria, se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet.
15	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Para el mes de Septiembre se continuó realizando seguimiento a cada una de las fichas de formación titulada asignadas para la ejecución de la transversal de inglés, llevando un control de asistencia apoyado(a) en la plataforma territorio. Adicionalmente se realizaron sesiones virtuales haciendo uso de la herramienta Google Meet.	Para las fichas de formación titulada se puede evidenciar el cumplimiento de esta acción en el contenido y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada ficha que está recibiendo la transversal de inglés. Para las fichas de formación

		Para las siguientes fichas de formación titulada se hizo seguimiento de las evidencias generadas en el aplicativo Territorium: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Para las siguientes fichas de formación complementaria se hizo verificación a través del portafolio virtual que maneja el aprendiz en la plataforma Google Drive **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	complementaria esta actividad se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet. Se evidencia con el registro de material de aprendizaje y recepción de actividades por parte de los aprendices de las formaciones complementarias a través del correo Institucional y las carpetas compartidas en Google Drive.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se orientó formación de inglés como transversal, apoyando de esta manera la formación integral de los siguientes formaciones tituladas: - 2065320 Tecnólogo en Talento Humano - 2069556 Tecnólogo en ADSI	Se evidencia con las guías de aprendizaje formuladas usando el formato del SIGA GFPI-F-135 V01, específicamente con las siguientes guías: - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 Talento Humano - GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje 1 ADSI. Las guías mencionadas como evidencias se pueden verificar en el portafolio virtual del instructor.

			La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium para cada una de las fichas de formación titulada.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle) y formación por proyectos.	Durante el mes de Septiembre se revisaron y seleccionaron las siguientes herramientas tecnológicas para apoyar el proceso de formación profesional integral en las fichas de formación titulada con las cuales se hizo uso de estas herramientas: LMS Territorium Google Meet, Whatsapp, Correo Institucional Gmail **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Las fichas de formación complementaria con las cuales se hizo uso de estas herramientas son: **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	Se puede evidenciar con el contenido y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium con el perfil de instructor, para las fichas de formación TITULADAS. Se puede evidenciar con las sesiones en líneas programadas a través de Google Meet, para fichas de formación tanto titulada como complementaria. Se evidencia con el registro de material de aprendizaje y recepción de actividades por parte de los aprendices de las formaciones complementarias a través del correo Institucional y las carpetas compartidas en Google Drive.
18	Conformar equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Fuí asignado(a) para orientar la transversal de inglés en las siguiente fichas de formación titulada, en las cuales	Se puede evidenciar con los correos electrónicos institucionales enviados por el

		conformé equipo ejecutor para el desarrollo de la FPI **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI	profesional de bilingüismo en los cuales recibo la asignación del grupo de formación titulada. Además, se puede evidenciar con los reportes de tiempo de apoyo a la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores	Se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe mensual de ejecución del contrato **1713943** / 2020 en el mes de Septiembre de 2020.	Se evidencian en los documentos cargados en plataforma SECOP II – Plan de Pagos en las carpetas : GF_1083904595_38121 _SEP-2020 GC_1083904595_38121 _SEP _2020 - Planilla Sistema Contratistas - Informe Mensual de Ejecución Contractual. Formato GTH-F062 V.06 - Informe de tiempo de apoyo a la formación. - Diagrama horario del instructor - Planillas de pago de seguridad social y fondo de pensión mes de Agosto de 2020 - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación - Reporte de Novedades - Guías de aprendizaje

			utilizadas para el desarrollo de las formaciones impartidas en el mes de Septiembre.
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente.	Se garantizó la transversal de inglés a las siguientes formaciones tituladas del centro: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI	Se evidencia en el reporte de tiempos apoyo a la formación en el aplicativo SOFIA PLUS. Adicionalmente se evidencia con los espacios virtuales generados para cada ficha de formación titulada en el aplicativo Territorium donde se orienta la transversal de inglés.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz	Para el mes de Septiembre se recordó a los aprendices de las siguientes fichas de formación titulada la importancia del conocimiento y aplicación del reglamento del aprendiz, mediante la socialización del mismo: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI Se procedió de la misma forma con las siguientes fichas de formación complementaria: - **-2191439** Inglés básico nivel 1 **-2191548** Inglés básico nivel 1 **-2191551** Inglés básico nivel 1 **-2191554** Inglés básico nivel 1 **-2198389** Inglés básico nivel 1 **-2191558** Inglés básico nivel 3	Se evidencia con las grabaciones de las sesiones que están alojadas en la plataforma territorio y en google drive.

22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Para el mes de Septiembre de 2020 se realizó la asignación de juicios evaluativos a los resultados de aprendizaje asociados para el respectivo periodo a los aprendices de las siguientes fichas de formación titulada: **-2065320** Tecnólogo en Talento Humano **-2069556** Tecnólogo en ADSI	Se evidencia en el reporte de juicios evaluativos que se encuentra disponible en el aplicativo Sofía Plus.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual	Me encuentro en proceso de entrega de evidencias para el proceso de certificarme en la norma de competencia laboral de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se evidencia con el certificado adjunto la hoja de vida registrada en el aplicativo de la APE. Se puede evidenciar en los correos electrónicos recibidos de parte de mi evaluador de la norma de competencia.
24	Realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, verificando que el aprendiz esté aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y esté asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Para el mes de Septiembre no se requirió realizar seguimiento a tituladas de etapa productiva.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.
25	Hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Para el mes de Septiembre no se requirió realizar seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en plataforma.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.

26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Para el mes de Septiembre no se requirió revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Para el mes de Septiembre no participé en evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Para el mes de Septiembre no apoyé ni participé en comités técnicos.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Durante el mes de Septiembre no impartí formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Sin evidencia, debido a que no realicé la actividad.
30	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2020. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2020 y el segundo antes del 31 de octubre de 2020).	Actualmente me encuentro inscrito(a) en el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor como aprendiz a la ficha 2187391	Se evidencia con el estado de matrícula como aprendiz a la ficha 2187391 curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor. Se evidencia con el envío de la documentación requerida para inscripción del curso a través del correo Institucional.
31	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del	En este periodo no realice ningún proceso de autoevaluación	Sin evidencia, ya que no realicé la actividad.

	cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		
32	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera	Para el mes de Septiembre se cargaron los siguientes archivos: GF_1083904595_38121_SEP-2020 que contiene: : - Planilla generada por el SISTEMA CONTRATISTAS - Soporte de pago Seguridad social correspondiente al mes de Agosto. GC_1083904595_38121_SEP-2020 que contiene - Informe Mensual de Ejecución contractual - Diagrama Horario Instructor - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación - Guías de aprendizaje utilizadas en el periodo	Se puede evidenciar con la documentación debidamente cargada en mi usuario de SECOP II - Rol proveedor Contrato **1713943** de 2020.

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de Septiembre se realizó mesa de trabajo el día 28 con el líder de bilingüismo, a través de GOOGLE MEET, con el objetivo de recibir información sobre los distintos procesos que se generan en el área de Bilingüismo, especialmente de la V Semana Institucional de los Idiomas SENA.	Como evidencia se tiene el registro de correos electrónicos del instructor así como el registro grabado de la mesa de trabajo en el aplicativo GOOGLE DRIVE. Registro de mensajes enviados a través de la plataforma de mensajería WhatsApp.
34	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando responda, el (la) contratista también debe acreditar, el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Me encuentro al día con el pago de seguridad social integral correspondiente al mes de Agosto de 2020.	Adjunto planilla de pago de seguridad social N° **9410461801.** Operador aportes en linea

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° planilla. **9410461801** de la planilla expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Peña Salgado
Contratista
C.C. No. 1.083.904.595 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

OMAR BARRAGAN CAICEDO
Coordinador Académico
Supervisor Contrato 1713943 de 2020